

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-132
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SERGIO ROLANDO GÓMEZ MEDRANO
NIT de la persona contratista:		2120049-1
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Ai: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Ai: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-132**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de bases de datos y verificaciones técnicas, para fortalecer el sistema Patio.

❖ **Resultado:** Implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos (DAPA) en Chiché y Chajul, impulsa la agricultura familiar mediante la implementación de huertos comunales y familiares, proveyendo semillas de hortalizas y pilones para diversificar la dieta local. En Chajul, estas acciones se refuerzan bajo la iniciativa "Mano a Mano"

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes, para la ejecución de proyectos de la seguridad alimentaria.

❖ **Resultado:** Documentación enviadas, en seguimiento a esta cobertura regional, para el municipio de Uspantan ya se ha remitido al área administrativa el expediente que contiene la base de datos de 400 posibles beneficiarios. Esta documentación es el insumo principal para iniciar la fase de validación y elaboración de planillas, garantizando que la asistencia técnica y los incentivos productivos se ejecuten de manera transparente y eficiente en beneficio de las familias de la localidad.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de planificación y calendarización de entregas de bono campesino.

❖ **Resultado:** Calendarización de metas físicas en los municipios de Chajul y Nebaj para la entrega de bombas de aspersión, abono orgánico, kit de herramientas y semillas de hortalizas y gestión de espacios físicos para el almacenamiento de los mismos, respuesta del bono campesino.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica en el tema de extractos botánicos para control de plagas en hortalizas.

❖ **Resultado:** Colaborar con la programación de capacitación y asistencia técnica sobre la implementación de los huertos familiares de la intervención mano a mano del municipio de San Bartolomé Jocotenango del departamento de Quiché, fortaleciendo los sistemas productivos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de la intervención de mano a mano, en los municipios priorizados.

❖ **Resultado:** Coordinación para capacitación a las familias de la intervención mano a mano, en el tema del sistema Patio.



SÉRGIO ROLANDO GÓMEZ MEDRANO
Número de DPI: 2505 70874 1401



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VICERRECTOR

